

POLICY PER LA QUALITÀ

Approvato dal C.d.A. in data 3 Aprile 2018

La Direzione, in considerazione della crescente richiesta da parte del Cliente di standard qualitativi consolidati, convinto dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della Qualità, ha definito e documentato la Policy per la Qualità ed assicura che tale Policy venga compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione; a tale scopo la Policy per la Qualità viene distribuita a tutte le funzioni.

In particolare la Direzione assicura che tale Policy sia comunicata e compresa all'interno dell'Impresa attraverso le seguenti azioni:

- Distribuzione in forma controllata a tutto il personale;
- Messa a disposizione nel sistema informativo aziendale;
- Riunione di formazione/sensibilizzazione del personale.

La Policy per la Qualità viene sottoposta, secondo intervalli prestabiliti a riesame da parte della Direzione, al fine di assicurarne l'adeguatezza al Sistema Qualità stesso dell'Impresa.

La Direzione è consapevole del fatto che, considerata la continua evoluzione dei Prodotti/Servizi e le esigenze di Mercato, **la Soddisfazione del Cliente è il fattore chiave** per il successo duraturo dell'Azienda.

È pertanto esigenza dell'azienda attuare un Sistema di Gestione per la Qualità capace di:

1. Ottenere e Mantenere la Certificazione di Qualità in conformità alla Norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015;
2. Incrementare il fatturato aziendale;
3. Individuare eventuali gap tra la Qualità Prestata e la Qualità Percepita/Attesa, al fine di rilevare opportunità di miglioramento;
4. Assicurare un'efficace gestione dei reclami dei Clienti;
5. Incrementare l'efficace/efficiente gestione delle attività afferenti al processo di Gestione Commerciale;
6. Incrementare l'efficace/efficiente gestione delle attività afferenti al processo di Progettazione e Sviluppo;
7. Incrementare l'efficace/efficiente gestione delle attività afferenti al processo di Servizio e Assistenza Clienti;
8. Incrementare l'efficace/efficiente gestione delle attività afferenti al processo di gestione approvvigionamenti e un'efficace gestione del parco fornitori e uno standard qualitativo elevato delle forniture;
9. Incrementare l'efficace/efficiente gestione delle attività afferenti alla gestione macchinari/attrezzature;
10. Assicurare un'efficace gestione delle risorse, in termini di abilità competenza, partecipazione costruttiva al miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità implementato.

Per raggiungere detti obiettivi la Direzione si impegna a supportare tutte le funzioni aziendali assumendosi le seguenti responsabilità:

1. Diffondere la presente Policy a tutta l'azienda ed assicurare la propria disponibilità a verificare periodicamente la sua attuazione ed efficacia;
2. Rendere disponibili le adeguate risorse e mezzi per la pianificazione degli interventi formativi sulla qualità che coinvolgono tutta l'azienda;
3. Pianificare l'adeguato e costante coinvolgimento alla qualità da parte dei Clienti;
4. Istituire ed attuare il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali, individuando e pianificando la disponibilità delle risorse necessarie per conseguire gli obiettivi stabiliti;
5. Riesaminare la Policy per la Qualità congiuntamente con le altre strategie aziendali e di mercato;
6. Monitorare costantemente il livello di soddisfazione della propria clientela.

La Policy per la Qualità definita viene riesaminata ogni anno dalla Direzione, in occasione delle attività di riesame del Sistema Qualità, al fine di verificarne l'adeguatezza.